



*Corso di formazione*

## **LA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE STRUMENTO STRATEGICO PER L'ORGANIZZAZIONE: DIRITTI E DOVERI**



Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
8 e 9 ottobre 2015

## LE RAGIONI

I temi della presenza del personale e dell'organizzazione dei tempi di lavoro rivestono un ruolo essenziale nell'agire degli Enti e rappresentano, dunque, campi di estremo rilievo per tutti coloro che operano all'interno delle Pubbliche Amministrazioni.

Con specifico riferimento all'orario di lavoro, alle pause, ai riposi e alle ferie, le modifiche legislative dello scorso decennio (d.lgs. n. 66/2003 e successive modifiche) hanno prodotto un significativo impatto sulle prassi amministrative e sui comportamenti delle PA; un rilievo significativo, anche se limitato ad alcuni profili della disciplina, ha poi assunto il più recente intervento contenuto nel d.l. n. 95/2012 (convertito dalla l. n. 135/2012), il quale, per finalità di contenimento della spesa pubblica, ha sancito la non monetizzabilità di ferie, permessi e riposi non goduti ed ha posto ulteriori problemi applicativi, ma anche di coordinamento con le discipline contenute nei contratti collettivi vigenti.

A differenza di quanto accaduto nel settore privato, peraltro, in molte Pubbliche Amministrazioni (anche universitarie) l'adattamento delle organizzazioni al nuovo quadro legislativo, che in un primo momento era stato avviato anche mediante l'opera della contrattazione collettiva, si è successivamente sviluppato soprattutto mediante l'esercizio del potere unilaterale (a causa della riduzione degli spazi della contrattazione decentrata ad opera della c.d. Riforma Brunetta della fine dello scorso decennio e della coeva paralisi della contrattazione nazionale).

In termini più generali, la complessità delle organizzazioni e l'esigenza di erogare con efficacia ed efficienza i propri servizi impongono alle Pubbliche Amministrazioni di acquisire gli strumenti per un ottimale utilizzo delle (sempre più ridotte) risorse umane disponibili, anche sul piano della organizzazione dei tempi di lavoro e di presenza del personale, nel rispetto dei diritti garantiti dalla legge e dai contratti collettivi.

## GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Considerando, quindi, la presenza del personale, uno strumento strategico per l'efficienza dell'organizzazione e l'efficacia dell'azione amministrativa, il Corso si propone di affrontare le problematiche più ricorrenti che si riscontrano nell'applicazione delle norme che disciplinano l'organizzazione degli orari di lavoro e la materia della assenza del personale nella Pubblica Amministrazione, tenendo conto della complessità dell'organizzazione universitaria e fornendo strumenti interpretativi per la soluzione di casi pratici che contemperino le esigenze dell'Ente con quelle del personale.

In particolare, il corso, partendo dai principi legislativi e contrattuali dell'organizzazione del lavoro e dei diritti del personale, persegue l'obiettivo di fare chiarezza sull'applicazione delle norme in materia di orario, ferie e riposi, nonché a tutela della malattia, della genitorialità e della disabilità.

**Prefiggendosi di affrontare i temi con occhio attento alle problematiche applicative, i docenti invitano i partecipanti ad avanzare quesiti relativi a casi reali fin dall'atto dell'iscrizione al Corso e fino al 30 settembre p.v.** da inoltrare alla referente organizzativa del Co.In.Fo.: Dott.ssa Rosanna AUDIA [rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

## I DESTINATARI

Il Corso di formazione è rivolto a tutto il personale tecnico-amministrativo interessato ai temi oggetto del Corso; i Dirigenti, i Direttori di Dipartimento, i Responsabili di Risorse Umane, i Responsabili degli Uffici "Presenze".

## **IL PROGRAMMA**

**8 ottobre 2015**

**(14.00 - 18.00)**

Relatore: Prof. Vito Sandro LECCESE

### **L'ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO**

- Principi legislativi e contrattuali
- Lavoro straordinario e conto ore
- Compensi per lavoro straordinario e domenicale
- Disciplina della pausa ex art.8 d.lgs 66/2013 e pausa pranzo
- Organizzazione dei turni e lavoro notturno
- Diritto alle ferie e corretta fruizione
- Peculiarità dei lavoratori part-time: orario, flessibilità, straordinario, ferie e permessi
- Le sanzioni su orario e riposi anche alla luce della sentenza n.153/2014 della Consulta

**9 ottobre 2015**

**(9.00 - 13.00)**

Relatore: Dott. Gaetano TELESIO

### **LA MALATTIA**

- Il contesto normativo di riferimento
- Certificazione medica on-line
- Le comunicazioni a carico del dipendente
- Le forme di controllo
- La responsabilità per chi non effettua i controlli
- Visite mediche di controllo: reperibilità, eccezioni, sanzioni
- Svolgimento di altra attività durante la malattia
- Visita medica prima del rientro dalla malattia superiore a 60 giorni
- Periodo di comporto: le deroghe per le assenze per malattie gravi, terapie salvavita
- Infortunio e malattia professionale
- Privacy

## **LA TUTELA DELLA GENITORIALITÀ**

- Il contesto normativo di riferimento
- Congedo di Maternità
  - 1) interdizione anticipata e proroga del congedo
  - 2) parti prematuri e calcolo del periodo di congedo
  - 3) flessibilità del congedo
  - 4) certificati di gravidanza
  - 5) interruzione della gravidanza e ripresa del lavoro
  - 6) trattamento economico
- Allattamento
- Congedi parentali
  - 1) preavviso
  - 2) interruzione del congedo per sopravvenuta malattia della madre o del bambino
  - 3) possibilità di prolungamento del congedo
  - 4) trattamento economico
- Congedo per malattia del bambino
  - 1) diritti e limiti per la fruizione
  - 2) certificazione on-line del medico curante
  - 3) i diritti per i genitori dei bambini portatori di handicap grave
- Diritti in caso di adozione anche internazionale e affidamento
- Le novità del d.lgs. 80/2015

**(14.00 - 17.00)**

## **LA TUTELA DELLA DISABILITÀ**

- Il contesto normativo di riferimento
- Benefici per i portatori di handicap grave dopo le modifiche alla l.104/1992
  - 1) accertamento delle condizioni di disabilità, fruizione dei permessi in attesa della autorizzazione
  - 2) presupposti oggettivi: i soggetti aventi diritto, il referente unico
  - 3) permessi retribuiti per assistere i disabili
  - 4) modalità di fruizione dei permessi, contemperamento con le esigenze dell'Ente
  - 5) permessi spettanti ai lavoratori part-time verticale
  - 6) cumulabilità con altre assenze

- Il congedo straordinario retribuito per assistere i portatori di handicap grave
  - 1) rapporto con il congedo non retribuito
  - 2) modalità e fruizione: frazionabilità, interruzione
  - 3) compatibilità con altre assenze
- I benefici previdenziali per i soggetti che assistono i portatori di handicap

### **I PERMESSI RETRIBUITI**

- 1) per esami, lutto, grave infermità, nascita di figli o gravi motivi personali o familiari, matrimonio
- 2) documentazione e privacy

### **I RELATORI**

*Prof. Vito Sandro LECCESE*

Professore Ordinario – Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

*Dott. Gaetano TELESIO*

Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio.

### **LA SEDE**

Il Corso di formazione si svolgerà presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Aula A. Fabris, Palazzo "Del Prete" (Dipartimento di Giurisprudenza), Piazza Cesare Battisti 1, 70121 Bari.

### **IL REFERENTE DI SEDE**

Sergio GARGANESE

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Tel. 080/5714168; e-mail: [sergio.garganese@uniba.it](mailto:sergio.garganese@uniba.it)

### **IL REFERENTE ORGANIZZATIVO**

Co.In.Fo.: Dott.ssa Rosanna AUDIA

Tel. 011/6702290-1; e-mail: [rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net) - [iniziative@coinfo.net](mailto:iniziative@coinfo.net)

### **LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE**

La quota di partecipazione individuale al Corso di formazione (esente IVA ai sensi dell'art.10, DPR 633/72), è fissata in € 350,00 per le Università consorziate e in € 450,00 per gli Enti non consorziati.